



Betriebsräte bei LANXESS • Saltigo • Accounting • Distribution am Standort Leverkusen

TRANSPARENT
ZUVERLÄSSIG
ENGAGIERT

newsletter Ausgabe 4 - Nov. 2019 www.dnl-lev.de



INDUSTRIE 4.0 # DIGITALISIERUNG # ARBEIT 4.0

Schlagworte die jeder schon mal gehört hat. Auch bei LANXESS schreitet die Digitalisierung voran. Viele Neuerungen, neue Aufgaben werden auf alle Kolleginnen und Kollegen zukommen. Hier eine kurze Zusammenstellung zu den aktuellen Themen:

ESS (Employee Self Service)

Modul Zeitwirtschaft

Im ESS-System sollen die Kolleginnen und Kollegen künftig eigenverantwortlich Arbeitszeiten organisieren und verwalten. Bislang erfolgte dies über die jeweiligen Zeitdatenverantwortlichen.

Das ESS-Zeitwirtschaft beinhaltet unter anderem:

- Abwesenheitsanträge (Urlaub, Zeitausgleiche), Anwesenheitsanträge (Dienststreifen)
- Erfassung von Arbeitszeiten (Stempelzeiten nachtragen), Anzeige des persönlichen Kalenders oder Teamkalenders, Anzeige von Arbeitszeit- und Gleitzeitsalden, Anzeige und Abtragung von Urlaubsanspruch.

Für MA die keinen PC Arbeitsplatz haben werden nicht einsehbare Bildschirmarbeitsplätze eingerichtet um ungestört in diesem System arbeiten zu können. Entsprechende Schulungen werden vor Einführung der Software durchgeführt. Die Zugangsdaten, um sich in das System einzuloggen, erhält man in einer gesonderten Information, sobald der Bereich/Betrieb an dem ESS/MSS zur Zeitwirtschaft teilnimmt.

MSS (Manager Self Service)

- Saldenübersicht: Überblick über alle Zeitsalden (Arbeitszeit, Ampelreport, Gleitzeit, Mehrarbeit, Altersfreizeit) pro Mitarbeiter
- Keine Information über manueller Eingabe von Komm-/Geht-Zeit
- Keine Ansicht der täglichen Komm-/Geht-Zeit

elektronische Signatur (e-Signatur)

Dokumentenmanagement

Die sogenannte e-Signatur ersetzt die Unterschrift. Der Arbeitgeber hat mit seinem Anschreiben zur elektronischen Signatur bei den Kolleginnen und Kollegen einige Verunsicherung hervorgerufen. Vielen MA ist unklar, wie die Funktionsweise und das Handling einer sogenannten e-Signatur zu verstehen ist. Hier sehen wir Klärungsbedarf. Selbstverständlich ist die Einwilligung zur Nutzung der elektronischen Signatur (e-Signatur) freiwillig.

Unsere Betriebsräte am LANXESS Standort Leverkusen (von extern 0221 / 8885 vorwählen) *Ersatzbetriebsräte

Ralf Deitz	HR ANW-LEV BR (P21)	4682	Norbert Schillmeier-Büchner	SGO OP-P4 (H12)	6408
Dieter Clever	LXS LEA-GST (G19)	2766	Claudia Springer*	LXS Accounting (K10)	4959
Stefanie Peters	LXS PTSE-CM (B108)	4256	Thomas Schrick*	SGO OP-P5 (H5)	4959
Reiner Holz	SGO OP-PDA (Q18)	6078	Daniel Weitz*	LXS Accounting (K10)	4959
Frank Redmann	LXS PTSE (K10)	1967	Fraktionsbüro	6. OG, Raum 603 (G19)	4959

Betriebsrat LANXESS, Fraktion Die Neue Liste, Chempark LEV, Gebäude G19 Raum 603, Gebäude P21 Raum 611



TRANSPARENT
ZUVERLÄSSIG
ENGAGIERT

newsletter Ausgabe 4 - Nov. 2019 www.dnl-lev.de



myHR

Die Neue Systemlösung

„myHR“ ist eine Informationsplattform für Mitarbeiter. Der Login erfolgt über das LXS-Intranet. Hierzu benötigt man eine **UserID** und sein **persönliches Windows Passwort** um sich an einem Rechner anmelden zu können.

Der Arbeitgeber muss dafür Sorge tragen, dass jeder MA Zugang zu einem Rechner hat und sich entsprechend in das Tool „myHR“ einloggen kann. Mit anklicken des „myHR“-Button auf der LANXESS-Intranetstartseite erfolgt der Login-Prozess in das persönliche „myHR“ System. Da dieser Prozess ohne Eingabe eines Passwortes erfolgt, sehen wir hier dringenden Handlungsbedarf die **Authentifizierung mit einem Passwort zu schützen**.

„myHR“ beinhaltet* **u.a.:**

Einsichtnahme in die persönlichen Daten wie z.B

Vergütungsinformationen, Entgeltgruppe, Bankverbindung, Notallrufnummer für pers. Ansprechpartner, Hausadresse, Familienstand, desweiteren auch bspw. LANXESS interne Stellenangebote u.v.m.

Künftig ist es vorgesehen, die Personalakte in dieses Tool einzupflegen.

Hier stellt sich die Frage: Wer hat die Berechtigungen Details aus meinem persönlichen HR-Profil einzusehen und vor allem, **welche Daten kann welcher Vorgesetzte aus der Organisationsstruktur einsehen?**

Das ist bisher für uns nicht nachvollziehbar!

Aus unserer Sicht müssen diese Zugriffsberechtigungen schnellstmöglich geregelt werden.

Jeder sollte einen Blick auf „myHR“ werfen und dort seine persönlichen Daten unter **„Mein Profil“** überprüfen. Bei einigen Kolleginnen/ Kollegen hat sich der Fehlerteufel eingeschlichen.

****Änderungen/ Korrekturen** können im „Profil“ selbst vorgenommen werden.

*ausführliche Informationen zur Systemlösung myHR findet ihr auf den LXS Intranetseiten

**einige Änderungen/ Korrekturen werden nach dem abspeichern von HR durchgeführt

digitaler Datensafe (e-Schließfach)

Dokumentenmanagement

Der digitale Datensafe ist der Online Zugang zu HR Dokumenten. Hier werden Entgeltabrechnungen, Zeitrachweise sowie künftig Jahresmeldungen zur Sozialversicherung und Lohnsteuernachweise abgelegt. Des Weiteren können auch private Dokumente in diesem Portal abgelegt und archiviert werden. Der digitale Datensafe ist nur über das Internet und somit vom Arbeitsplatz als auch vom privaten Rechner von zu Hause aus aufrufbar. Zugangs- und Anmeldeinformationen sind per Brief oder Lotus Notes jedem MA mitgeteilt worden. Der Arbeitgeber hat keinen Zugriff auf das Portal. Um den digitalen Datensafe nutzen zu können muss sich jeder, wie im Anschreiben des Arbeitgebers aufgeführt, mit einer privaten E-Mail Adresse verifizieren. Zudem ist der Datensafe über das Arbeitsleben hinaus weiterhin nutzbar. Wer den digitalen Datensafe nicht nutzen möchte bekommt auch weiterhin seine Entgeltabrechnungen, Zeitrachweise und sonstige Dokumente per Post nach Hause.

Solltet ihr noch weitere Informationen benötigen, stehen wir euch gerne zur Verfügung.

